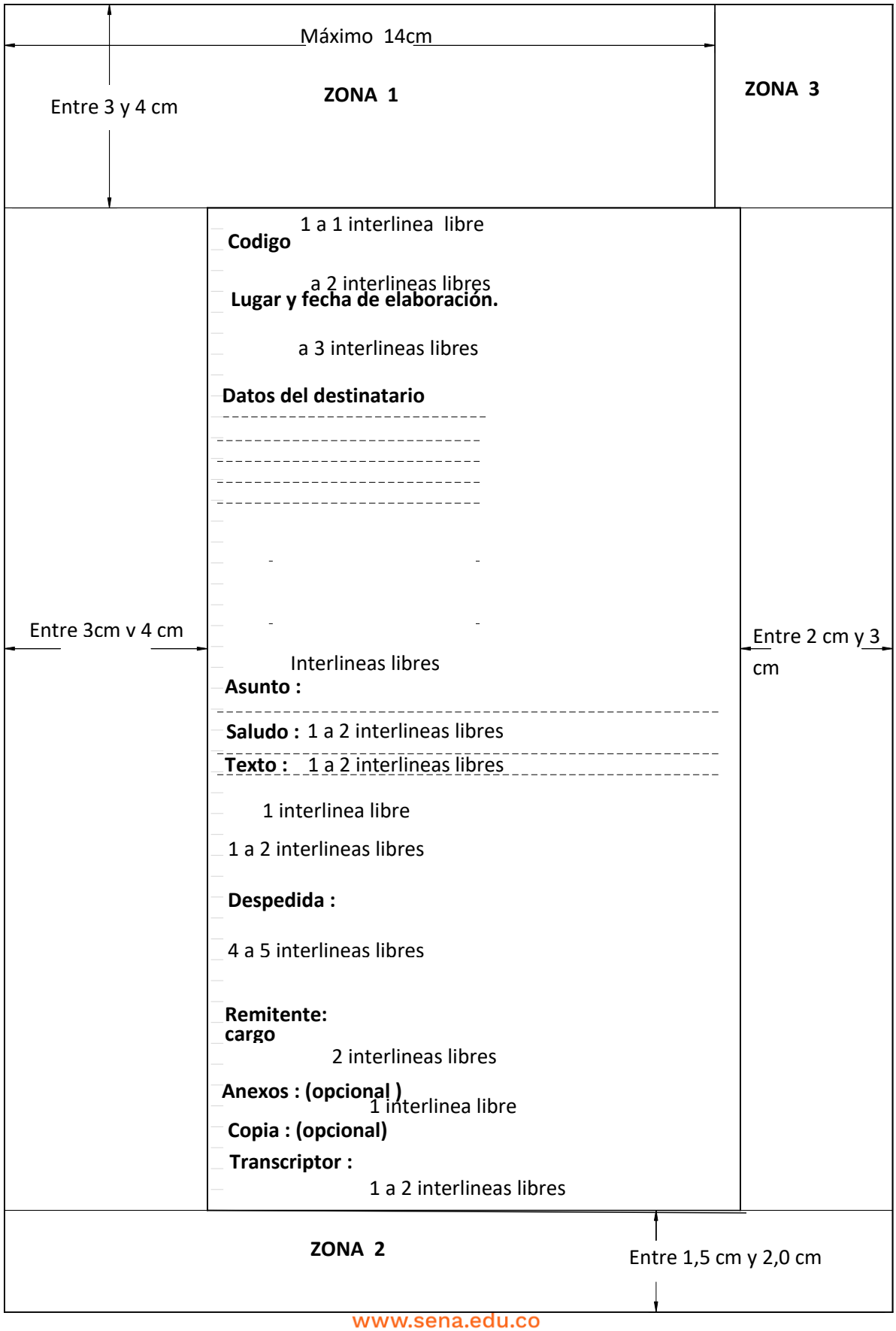
3.1. ACTIVIDAD CONOCIENDO LA ESTRUCTURA DE LA CARTA

Complete la siguiente plantilla con sus partes, según las indicaciones dadas en la GTC 185 desde los esquemas de las páginas 16 a la 21:

- Margenes Superior, inferior, izquierda y derecha (cm)
- Zonas
- Interlineado
- Partes de la carta (Código, lugar de origen, fecha de elaboración, datos del destinatario, asunto, saludo, texto de la carta, despedida, remitente, cargo, anexos, copia, transcriptor)


Máximo 14cm
Entre 3 y 4 cm
ZONA 1
ZONA 3
1 a 1 interlinea libre
Codigo
a 2 interlineas libres
Lugar y fecha de elaboración.
a 3 interlineas libres
Datos del destinatario
Entre 3cm v 4 cm
Entre 2 cm y 3 cm
Interlineas libres
Asunto :
Saludo : 1 a 2 interlineas libres
Texto : 1 a 2 interlineas libres
1 interlinea libre
1 a 2 interlineas libres
Despedida :
4 a 5 interlineas libres
Remitente:
cargo
2 interlineas libres
Anexos : (opcional)
1 interlinea libre
Copia : (opcional)
Transcriptor :
1 a 2 interlineas libres
ZONA 2
Entre 1,5 cm y 2,0 cm